



# Husorden

Afdeling 305, Nørresundby

Gl. Kongevej 56



## Leveregler, der gælder for alle

Når man bor tæt, som vi gør, er det nødvendigt – på samme tid – at udvise hensyn og rumme forskellighed.

Målsætningen er, at alle beboere trives og er tilfredse med at bo her i afdelingen.

Vores husorden fastlægger nogle grundlæggende regler for, hvordan vi som lejere og naboer skal passe på hinanden, vores boliger og vores fælles omgivelser.

Vores husorden er vedtaget af beboerne på et afdelingsmøde.

## Indhold i jeres Husorden

1.	Affald.....	2	11.	Navneskilte.....	5
2.	Ansvar og forsikring .....	3	12.	Parkering.....	5
3.	Bad og toilet.....	3	13.	Skadedyr.....	5
4.	Cykler.....	3	14.	Støj.....	5
5.	Døre og vinduer.....	4	15.	Trappe-, gang- og kælderlys .....	6
6.	Erhvervsmæssig virksomhed.....	4	16.	Trappevask og vask af gangarealer samt fællesvaskeri .....	6
7.	Fravær fra boligen.....	4	17.	Udluftning.....	6
8.	Fællesareal.....	4			
9.	Husdyr .....	5			
10.	Klager.....	5			



## Husorden

Afdeling 305, Nørresundby

Gl. Kongevej 56



## Vores husorden er vores fælles leveregler

### 1. Affald

Du skal sortere dit affald, så det kan genbruges.

Dit restaffald skal i poser med knuder, så du mindsker risikoen for lugtgener og skadedyr. Poserne bliver leveret af Aalborg Kommune, og du kan hente dine poser i servicebygningen Abildgårdsvej 39E – Nørresundby – én gang om året.

Restaffald er det affald, der er tilbage, når du har sorteret plast, metal, papir, pap, glas og farligt affald fra dit daglige husholdningsaffald.

Plast, metal, mad- og drikkekartoner...

Papir og pap...

Glas og flasker...

...afleveres løst (ikke i poser) i de kommunale containere/bobler.

Plast, metal samt mad- og drikkekartoner samt glas skal være tørt, så godt du kan.

Pap og papir skal være tørt og rent og i mindre stykker (op til A4-størrelse)

Farligt affald skal afleveres i de særlige containere til farligt affald. Farligt affald er

- Maling
- Sparepærer
- Batterier (i pose)
- Opløsningsmidler
- Sprayflasker, f.eks. deodorant
- Småt elektronikaffald (mobiltelefoner, fjernbetjening)

Link til storskrald:

[www.aalborgforsyning.dk/privat/affald/stort-affald/](http://www.aalborgforsyning.dk/privat/affald/stort-affald/)



### 2. Ansvar og forsikring

Du skal være opmærksom på, at ansvaret er dit, hvis du selv eller dine børn forårsager skade eller hærværk uden for din lejlighed.

Opstår en skade, så meld den hurtigst muligt til ejendomsmesterkontoret eller boligselskabets administration samt til dit forsikringselskab. Under normale forhold vil en uforsætlig skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Hærværk vil i grovere tilfælde blive meldt til politiet. Retablering efter hærværk betales som udgangspunkt af skadevolder.

Boligselskabet har tegnet brandforsikring og bygningsforsikring, der inkluderer glas og kumme. Denne forsikring dækker alene skader på bygninger og fast inventar. Vær derfor opmærksom på, at skader på dit eget indbo i boligen og i udhus, uanset årsag ikke er dækket af selskabets forsikringer.

Vær opmærksom på, at eventuelle skader på dit indbo skal dækkes af din egen forsikring uanset årsag. Vi opfordrer derfor til, at du tegner en indboforsikring. Det er også din egen indboforsikring som skal betale for genhusning, hvis din bolig ikke kan bebos ved brand, vandskade og lign.

### 3. Bad og toilet

For at undgå tilstopning af vandløse og afløbsrør, bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, avispapir o. lign. må ALDRIG kastes i toiletkummen.

Rensning af afløbsrør og kloakker er både en besværlig og bekostelig ting. Evt. utætheder i installationerne skal straks meddeles til ejendomsfunktionæren.

### 4. Cykler

Cykler må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men anbringes på de pladser, der er indrettet hertil.



### 5. Døre og vinduer

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brugen.

Branddøre i kældergange må aldrig blokeres. Pulterumsdøre skal altid holdes aflåsede. Der må kun monteres dørkikkerter af godkendt type.

I perioder med ustabil vejr hold da ikke dine vinduer åbne længere end normal udluftning vil betinge.

Husk også jævnligt at smøre hængsler og greb.

### 6. Erhvervsmæssig virksomhed

Det er ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra din bolig eller fra andre lejede lokaler i afdelingen uden boligselskabets skriftlige tilladelse.

### 7. Fravær fra boligen

Hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette andre herom, f.eks. naboer eller ejendomsfunktionæren. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til.

### 8. Fællesareal

Udlejer har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis lejerer til daglig vil gøre sit til at værne om beplantninger og de fælles anlæg, kan man have en pæn bebyggelse. På såvel det udendørs som det indendørs fællesareal må intet henstilles for længere tid.

Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden noget ansvar flytte genstande, så de ikke er til gene. Kommer du til at forurene bygningerne og fællesarealerne ude eller inde, har du selv pligt til at sørge for rengøring, eksempelvis glasskår, olie, tilsmudsning af vægge o.l.



### 9. Husdyr

Det er ikke tilladt at holde husdyr.

### 10. Klager

Hvis du har problemer med din nabo eller en anden i din bebyggelse, opfordrer vi jer til at tale sammen i første omgang.

Hvis din dialog med den eller de andre naboer ikke fører til noget positivt, kan du være nødt til at klage.

Din klage skal være skriftlig, og du skal sende den til Sundby-Hvorup Boligselskab.

På vores hjemmeside kan du læse mere om, hvordan boligselskabet behandler klager.

### 11. Navneskilte

Hold altid navneskiltet ajourført. Ekstra navneskilte kan rekvireres på kontoret, da det kun er den type der må anvendes.

### 12. Parkering

Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser

### 13. Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, kakerlakker o. lign.) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionæren/eller boligselskabet.

Af hensyn til rottefaren, må der ikke henkastes madrester i afdelingens område.

### 14. Støj

Undgå støjende adfærd, som kan virke generende for andre.

Symaskiner o. lign. maskiner, der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt.

Boremaskiner og andet støjende værktøj må kun benyttes i dagtimerne, når det ikke er til gene for andre beboere, og aldrig efter kl. 19.00. Dette gælder også for kælderrum.



Benyttelse af radio, fjernsyn, grammofon, båndoptager, CD, DVD og musikinstrumenter o. lign. skal ske med hensyntagen til naboer/øvrige beboere.

Vær her specielt opmærksom på apparaternes meget gennemtrængende bastoner. I de sene aftentimer skal du vise særligt hensyn til dine naboer ved at dæmpe ned, så du ikke forstyrrer andre beboeres ønske om nattero. I særlige tilfælde (fester o.lign.) bør du sikre dig, at naboer/øvrige beboere er indforstået med "støj" efter kl. 23.00.

### **15. Trappe-, gang- og kælderlys**

Lyskontakter må ikke blokeres.

Fejl på lysinstallationen bedes omgående meddelt ejendomsmesteren.

### **16. Trappevask og vask af gangarealer samt fællesvaskeri**

Boligselskabet sørger for trappevask og vask af gangarealer. Vinduer bliver vasket en gang i kvartalet.

### **17. Udluftning**

For at undgå mug/skimmeldannelser og dermed ødelægge træværk, tapet mv. må du sikre en effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Luft ud flere gange dagligt i 5-10 min. Vær opmærksom på ustabil vejr.

Ved langvarig udluftning bør radiatorventiler lukkes.

Indbyggede skabe mv. bør udluftes regelmæssigt. Tilstopning af udluftningsventiler er ikke tilladt. Husk at rengøre disse ved regelmæssig støvsugning

Husordenen er vedtaget på afdelingsmødet [dato] og erstatter herefter tidligere udgaver.