



Husorden

Afdeling 59, Klokkerholm

Hellevadlund



Leveregler, der gælder for alle

Når man bor tæt, som vi gør, er det nødvendigt – på samme tid – at udvise hensyn og rumme forskellighed.

Målsætningen er, at alle beboere trives og er tilfredse med at bo her i afdelingen.

Vores husorden fastlægger nogle grundlæggende regler for, hvordan vi som lejere og naboer skal passe på hinanden, vores boliger og vores fælles omgivelser.

Vores husorden er vedtaget af beboerne på et afdelingsmøde.

Indhold i jeres Husorden

1. Affald	2
2. Ansvar og forsikring.....	3
3. Bad og toilet	3
4. Døre	4
5. Ganglys	4
6. Gangstier	4
7. Husdyr	4
8. Klager.....	4
9. Navneskilte	4
10. Parkering	4
11. Rengøring af gangarealer	4
12. Skadedyr.....	5
13. Støj og musik	5
14. Udluftning.....	5



Husorden

Afdeling 59, Klokkerholm

Hellevadlund



Vores husorden er vores fælles leveregler

1. Affald

Du skal sortere dit affald, så det kan genbruges.

Dit madaffald er den mad, der ikke længere kan spises eller fryses ned til senere brug. Til sortering af madaffald skal du bruge grønne plastposer. De grønne plastposer bliver leveret af Brønderslev Kommune, og du kan hente dine poser i servicebygningen Solparken 49 – Dronninglund én gang om året.

Dit restaffald er det affald, der er tilbage, når du har sorteret madaffald, plast, metal, papir, pap, glas og farligt affald fra dit daglige husholdningsaffald (f.eks. beskidt pap og papir, støvsugerposer og bleer). Restaffald skal i poser med knuder, så du mindsker risikoen for lugtgener og skadedyr.

Plast, metal, mad- og drikkekartoner...

Papir og pap...

Glas og flasker...

...afleveres løst (ikke i poser) i de kommunale containere/bobler, der er opstillet i området.

Plast, metal samt mad- og drikkekartoner samt glas skal være tømt, så godt du kan.

Pap og papir skal være tørt og rent og i mindre stykker (op til A4-størrelse)

Farligt affald skal afleveres i de særlige containere til farligt affald. Farligt affald er

- Maling
- Sparepærer
- Batterier (i pose)
- Opløsningsmidler
- Sprayflasker, f.eks. deodorant
- Småt elektronikaffald (mobiltelefoner, fjernbetjeninger)



Skal du af med større ting, som møbler, cykler og lignende, bedes du kontakte ejendomsfunktionæren, der anviser, hvor affaldet kan stilles.

2. Ansvar og forsikring

Du skal være opmærksom på, at ansvaret er dit, hvis du selv eller dine børn forårsager skade eller hærværk uden for din lejlighed.

Opstår en skade, så meld den hurtigst muligt til ejendomsmesterkontoret eller boligselskabets administration samt til dit forsikringsselskab. Under normale forhold vil en uforsætlig skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Hærværk vil i grovere tilfælde blive meldt til politiet. Retablering efter hærværk betales som udgangspunkt af skadevolder.

Boligselskabet har tegnet brandforsikring og bygningsforsikring, der inkluderer glas og kumme. Denne forsikring dækker alene skader på bygninger og fast inventar. Vær derfor opmærksom på, at skader på dit eget indbo i boligen og i udhus, uanset årsag ikke er dækket af selskabets forsikringer.

Vær opmærksom på, at eventuelle skader på dit indbo skal dækkes af din egen forsikring uanset årsag. Vi opfordrer derfor til, at du tegner en indboforsikring. Det er også din egen indboforsikring som skal betale for genhusning, hvis din bolig ikke kan bebos ved brand, vandskade og lign.

3. Bad og toilet

For at undgå tilstopning af vandlåse og afløbsrør, bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

OG HUSK AT VAT, AVISPAPIR O. LIGN. ALDRIG MÅ KASTES I TOILETKUMMEN.



- 4. Døre**

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brugen.
- 5. Ganglys**

Lyskontakter må ikke blokeres.

Fejl på lysinstallationen bedes omgående meddelt ejendomsfunktionæren.
- 6. Gangstier**

Ejendomsfunktionæren renholder kun de fælles gangstier.
- 7. Husdyr**

Det er ikke tilladt at holde husdyr.
- 8. Klager**

Hvis du har problemer med din nabo eller en anden i din bebyggelse, opfordrer vi jer til at tale sammen i første omgang.

Hvis din dialog med den eller de andre naboer ikke fører til noget positivt, kan du være nødt til at klage.

Din klage skal være skriftlig, og du skal sende den til Sundby-Hvorup Boligselskab.

På vores hjemmeside kan du læse mere om, hvordan boligselskabet behandler klager.
- 9. Navneskilte**

Hold altid navneskiltet ajourført. Ekstra navneskilte kan rekvireres på kontoret, da det kun er den type der må anvendes.
- 10. Parkering**

Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser.
- 11. Rengøring af gangarealer**

Renholdelse af gange foretages af plejehjemmets rengøringspersonale.



12. Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, kakerlakker o. lign.) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionæren/eller boligselskabet.

Af hensyn til rottefaren, må der ikke henkastes madrester i afdelingens område.

13. Støj og musik

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter o. lign. skal ske med fornøden hensyntagen til naboer/øvrige beboere.

Undgå støjende adfærd, som kan virke generende for andre.

Boremaskiner og andet støjende værktøj må kun benyttes i dagtimerne, når det ikke er til gene for andre beboere, og aldrig efter kl. 19.00.

14. Udluftning

For at undgå mug/skimmeldannelser og dermed ødelægge træværk, tapet mv. må du sikre en effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Luft ud flere gange dagligt i 5-10 min. Vær opmærksom på ustabil vejr.

Ved langvarig udluftning bør radiatorventiler lukkes.

Indbyggede skabe mv. bør udluftes regelmæssigt. Tilstopning af udluftningsventiler er ikke tilladt. Husk at rengøre disse ved regelmæssig støvsugning.

Husordenen er vedtaget på afdelingsmødet [dato] og erstatter herefter tidligere udgaver.