

### Forretningsorden for repræsentantskabet

Som retningslinjer for repræsentantskabsmøder gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

#### **Repræsentantskabets opgaver**

1. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.
2. Repræsentantskabet træffer beslutning om de i vedtægterne § 5, stk. 3 anførte forhold herunder:
  - valg af administrations- og byggepolitik
  - iværksættelse af nyt byggeri, grundkøb, salg, væsentlige forandringer og lign.
  - valg af revisor
  - vedtægtsændringer
3. Repræsentantskabet godkender endeligt boligorganisationens og afdelingernes årsregnskaber og får forelagt boligorganisationens budget efter organisationsbestyrelsens godkendelse.
4. Repræsentantskabet kan vælge at overlade kompetence til organisationsbestyrelsen vedrørende et eller flere af de i vedtægterne § 5, stk. 5 anførte områder, herunder køb og salg af afdelingernes grunde og ejendomme, samt godkendelse af afdelingernes regnskaber.

Repræsentantskabet har for tiden uddelegeret kompetencen på alle de i vedtægterne § 5, stk. 5 nævnte områder til organisationsbestyrelsen.

Bemyndigelsen kan til enhver tid trækkes tilbage.

5. Repræsentantskabet vælger organisationsbestyrelsesmedlemmer på det ordinære repræsentantskabsmøde i henhold til § 11 i vedtægterne.

Bestyrelsen består af 9 medlemmer inklusive formanden. Repræsentantskabet vælger 7 medlemmer til bestyrelsen blandt boligorganisationens bolig lejere og disses myndige husstandsmedlemmer.

Herudover vælges 1 medlem af driftsgruppen og 1 medlem af administrationsgruppen. Medarbejderrepræsentanterne vælges på et særligt valgmøde forud for det ordinære repræsentantskabsmøde.

6. Repræsentantskabet træffer beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet selv eller organisationsbestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for organisationsbestyrelsen.

Repræsentantskabet har for tiden truffet beslutning om, at formanden for organisationsbestyrelsen vælges af repræsentantskabet, mens organisationsbestyrelsen vælger næstformand.

7. Repræsentantskabet vælger 3 kredsdelegerede til BL's kredsvalgmøder, idet dog medlemmer af organisationsbestyrelsen, direktøren, driftschefen og økonomichefen på forhånd er udpeget som delegerede i alt 18 kredsdelegerede.

### **Repræsentantskabsmødets afholdelse**

8. Adgang til repræsentantskabsmødet har organisationsbestyrelsen, medlemmerne af repræsentantskabet samt boligorganisationens administrative ledelse. Repræsentantskabsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet. Har et valgt medlem af repræsentantskabet forfald til et møde i repræsentantskabet, kan vedkommendes suppleant indkaldes og deltage som fuldgældigt medlem.
9. Repræsentantskabsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
10. Dagsordenen for repræsentantskabsmødet skal gøres tilgængeligt for lejerne ved offentliggørelse på selskabets hjemmeside forinden mødet.

Direktøren har ansvaret for, at der udarbejdes referat af mødet, med oplysning om de truffe beslutninger og resultatet af afstemninger, samt et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af direktør, referenten tillige af dirigenten og formanden.

Kopi af mødereferat tilsendes medlemmer af repræsentantskabet senest 8 dage efter mødets afholdelse.

Kopi af mødereferatet skal tillige gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse på selskabets hjemmeside. Forhold der er undergivet tavshedspligt skal dog ikke gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere.

11. Repræsentantskabsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
12. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller repræsentantskabsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

13. Bortset fra valg og ændring af vedtægter afgør repræsentantskabsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
14. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Ved andre spørgsmål afgør dirigenten afstemningsformen.
15. Ved valg af formand på repræsentantskabsmødet gælder, at såfremt der kun foreslås en kandidat til posten, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
16. Såfremt der foreslås 2 kandidater til en post, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
17. Såfremt der foreslås flere end 2 kandidater til en post, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
18. En suppleant indtræder først i repræsentantskabet når et repræsentantskabsmedlem afgår, eller når en afdelings repræsentant i repræsentantskabet er blevet indvalgt i organisationsbestyrelsen.

### **Ændring af forretningsordenen**

19. Forretningsordenen optages til godkendelse eller revision hvert år.
20. Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af repræsentantskabsmødet med den i punkt 13 angivne stemmeflerhed.

### **Ikrafttræden**

21. Denne forretningsorden træder i kraft den 18. december 2024.

Vedtaget af repræsentantskabsmødet den 18. december 2024.

